

# ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

[kursy.elcode.ru](http://kursy.elcode.ru)



КУРС:

**Бюджетный учет в 2026 - 2028 годах: готовимся к изменениям**  
**(16 ак. часов)**

(К-ОН-У-БУ2026-16-2510)

## ФОРМАТ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Онлайн-обучение

Даты курса: 9 и 10 октября 2025 г. с 10:00 до 14:00 + самостоятельное изучение материалов в личном кабинете.

**СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 29 500 рублей**

**ДЛЯ КЛИЕНТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА КОНСУЛЬТАНТПЛЮС В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ: 26 550 РУБЛЕЙ**

Курс адресован: главному бухгалтеру, бухгалтерам всех отделов учета организаций бюджетной сферы.

На занятиях:

- будут рассмотрены вопросы по переходу на новые Федеральные стандарты по бюджетному и бухгалтерскому учету;
- проведем сравнения положений действующих Инструкций и новых Федеральных стандартов;
- обсудим важные вопросы составления ПФХД - сроки составления и утверждения, структура документа (поступления, выбытия денежных средств), возможности внесения изменений в План, порядок расчета обоснований по статьям доходов и расходов.

Региональный информационный центр Сети  
КонсультантПлюс по Архангельской области и НАО  
Телефон Горячей линии в Архангельске 8-8182-65-51-04  
E-mail: [glinearh@ric13.ru](mailto:glinearh@ric13.ru)



**КонсультантПлюс**  
Региональный информационный центр  
по Архангельской области

# ПРОГРАММА КУРСА

День 1	<p><b>Изменения в бухгалтерском учете с 2026 года в связи с вступлением в действие новых Федеральных стандартов для учреждений государственного сектора – Нового единого плана счетов и Новых Инструкций по бюджетному (бухгалтерскому) учету</b></p> <p><b>1. Приказ Минфина России от 30.08.2024 года № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов ...»</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету по счетам ЕПС.</li><li>• Минимально необходимые требования к систематизации и обобщению информации об объектах бухгалтерского учета.</li><li>• Права главного бухгалтера.</li><li>• Порядок действий при изъятии документов уполномоченными органами.</li></ul> <p><b>2. Порядок применения ЕПС бухгалтерского учета.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Дорожная карта на 2025 год – подготовка работы бухгалтерии по переходу на новый ЕПС.</li><li>• Введение счетов аналитического учета.</li><li>• Как вводить дополнительные забалансовые счета.</li><li>• Сравнение счетов по приказу №121н и по приказу №157н.</li><li>• Новые правила по учету объектов НФА (основных средств, материальных запасов), финансовых активов, обязательств.</li><li>• Случаи обязательного отражения объектов на счетах доходы будущих периодов (счет 401 40), расходов будущих периодов (счет 401 50), резервов предстоящих расходов (счет 401 60).</li><li>• Применение плана счетов бюджетного учета для казенных учреждений (приказ №132н), плана счетов бухгалтерского учета для бюджетных и автономных учреждений (приказ №133н).</li></ul>
День 2	<p><b>Составление Плана ФХД на 2026 год и плановые 2027 – 2028 годы</b></p> <p><b>1. Организационно-правовые и финансово-экономические основы деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждений.</li><li>• Нормативные документы, применяемые при разработке ПФХД: Приказы МФ РФ, бюджетная классификация, порядок применения КОСГУ и КВР.</li></ul> <p><b>2. Общие требования к порядку определения нормативных затрат учреждений на оказание государственных (муниципальных) затрат (Постановление Правительства от 26.06.2015г. №640).</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Затраты, входящие в базовый норматив.</li><li>• Изменение нормативных затрат и суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственной (муниципальной) услуги.</li><li>• Оформление Соглашения о предоставлении субсидии.</li></ul>

День 2	<p><b>3. Структура и порядок составления Плана ФХД.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общие правила и требования составления ПФХД (Приказы МФ РФ от 17.08.2020 №168н, от 31.08.2018 № 168н)</li> <li>• Сроки и порядок составления Плана. Утверждение Плана.</li> <li>• Порядок планирования доходов (поступлений) и расчеты обоснований плановых показателей.</li> <li>• В каком порядке планируются налоги, уменьшающие суммы доходов.</li> <li>• Планирование расходов учреждения и формирование обоснований (расчетов).</li> <li>• Порядок внесения изменений в ПФД, в обоснования (расчеты).</li> </ul> <p><b>4. Составление ПФХД учреждениями, имеющими обособленные подразделения</b></p> <p><b>5. Санкционирование доходов и расходов экономического субъекта. Отражение в бухгалтерском учете: плановых назначений; принятых, принимаемых, отложенных и денежных обязательств.</b></p>
--------	--

В результате обучения Вы будете знать:

- какое имущество бухгалтер с 1 января 2026 года должен учитывать в составе объектов основных средств и материальных запасов;
- надо или не надо изменять «входящие» остатки в балансе в межотчетный период;
- как проверять остатки по счетам расчетов: активных, пассивных;
- почему могут возникать ошибки при отражении бухгалтерских операций и как их не допустить;
- порядок составления Плана финансово-хозяйственной деятельности и правила внесения изменений в документ в ходе финансово-хозяйственной деятельности;
- как составить обоснования (расчеты) по поступлениям и выбытиям текущего года, если начисление доходов отражено в прошлом году как доходы будущих периодов.

# ПРЕИМУЩЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ В АНО ДПО «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ЭЛКОД»

## Удостоверение о повышении квалификации вносится в госреестр – ФИС ФРДО

После завершения обучения и успешного результата оценки знаний вы получаете документы об образовании установленного образца на типографских нумерованных бланках строгой отчетности и в электронном виде. Информация об удостоверении включается в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и о квалификации, документах об обучении.

## Курс включает:

- видеозаписи по каждому разделу курса;
- электронную презентацию по курсу;
- бланки документов;
- папки и закладки с материалами из КонсультантПлюс;
- тесты для промежуточного и итогового контроля.

## Гарантия ответов на все ваши вопросы

За каждым слушателем закреплен куратор, которому можно задать все свои вопросы в рамках проходящего обучения. Вы гарантированно получите ответы на все свои вопросы.

## Авторские учебно-методические материалы

Специально разработанные для слушателей АНО ДПО «ЦО «ЭЛКОД» методические материалы с использованием системы КонсультантПлюс и с подробными разъяснениями.

# ПОЧЕМУ ЭТОТ КУРС УЖЕ ВЫБРАЛИ ВАШИ КОЛЛЕГИ

## УДОБНЫЙ ФОРМАТ ОБУЧЕНИЯ

Вы учитесь дистанционно в удобном для вас темпе. Слушайте лекции, изучайте дополнительный материал в личном кабинете, задавайте вопросы.

## ОБУЧЕНИЕ ДОСТУПНО ВЕЗДЕ, ГДЕ ЕСТЬ ИНТЕРНЕТ

Вы можете использовать любое устройство, имеющее выход в Интернет: ПК, планшет или смартфон. Для участия в занятии достаточно перейти по ссылке, направленной вам электронной почтой.

## «ВСЁ ПО ПОЛОЧКАМ»

Так говорят 98% слушателей о характере преподнесения информации на мероприятиях Центра образования.

## ВЕДУЩИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛИ-ПРАКТИКИ

Занятия проводят преподаватели-практики, которые ежедневно сталкиваются с реальными вызовами и запросами в области бухгалтерского учета, налогообложения, права. Они в курсе последних изменений в законодательстве и всегда готовы донести сложные аспекты рассматриваемой темы до слушателей в простом и лаконичном формате.

# ПРЕПОДАВАТЕЛИ

**ТАЛАНОВА Ирина Николаевна** – консультант по бюджетному и налоговому учету государственных (муниципальных) учреждений

Региональный информационный центр Сети  
КонсультантПлюс по Архангельской области и НАО  
Телефон Горячей линии в Архангельске 8-8182-65-51-04  
E-mail: [glinearh@ric13.ru](mailto:glinearh@ric13.ru)